

A. Het in rekening te brengen tarief bedraagt:

Notariskosten	
Statutenwijziging bv	€ 300,00
BTW 21%	€ 63,00
Totaal	€ 363,00

B. Gebruikelijke werkzaamheden voor gemeld tarief

1. aanmaken dossier;
2. vaststellen van de identiteit van alle personen die bij de akte betrokken zijn, aan de hand van een identiteitsbewijs. Tegelijk wordt de geldigheid van de identiteitsbewijzen gecontroleerd;
3. opvragen persoonsgegevens bij de GBA (Gemeentelijke Basis Administratie);
4. raadplegen van het VIS (Verificatie Informatie Systeem) ter controle van de (on)geldigheid van de identiteitsbewijzen van de betrokken partijen, voor zover daartoe aanleiding bestaat;
5. voeren van een bespreking waarbij de statutenwijziging wordt besproken, de volmacht (statutenwijziging) kunnen worden getekend;
6. verstrekken van informatie over de inhoud van de concept-akte;
7. opstellen en verzenden van een concept-akte van de statutenwijziging in de Nederlandse taal op grond van de gevoerde bespreking met een toelichting daarop, welke concept-akte is gebaseerd op de volgende uitgangspunten;
 - één aandeelhouder;
 - gehele statutenwijziging conform ons model;
 - de naam, vestigingsplaats en/of doel wordt gewijzigd;
8. het tekenen van de akte
9. het eenmalig afgeven van afschriften van de akte en toesturen daarvan aan de kamer van koophandel;
10. dossier archiveren.

C. Er kunnen toeslagen in rekening worden gebracht, indien deze van toepassing zijn:

	toeslag excl. btw
uitstel afspraak ondertekening waardoor de akte (o.a. datum) en/of nota moet worden aangepast	50
niet doorgaan van de zaak	minimaal 150 euro tenzij de bestede uren dit bedrag overschrijden*
opvragen statuten indien niet beschikbaar zijn gesteld door jou	25
wijzigen van doelomschrijving van de BV en/of naam van de BV en/of vestigingsplaats nadat de stukken in dossier online zijn geplaatst	75
opnieuw maken aandeelhoudersregister op verzoek van jou	150

*uurtarief medewerker bedraagt 101 euro per uur excl. btw

*uur tarief notaris bedraagt 261 euro per uur excl. btw

D. Algemene voorwaarden

Op onze dienstverlening zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 1: Organisatie

1. Van Putten Van Apeldoorn notarissen ("VPVA") is de handelsnaam van Nimbo Dos B.V., gevestigd te Ede (HR nr. 09103087) met als aandeelhouders besloten vennootschappen ("beheervenootschappen").
2. Nimbo Dos B.V. is houdster van alle geplaatste aandelen in NOTARIS.COM B.V., gevestigd te Ede (HR nr. 09202287) Deze vennootschap handelt onder de naam notaris.com.
3. VPVA kan tevens handelen onder de handelsnaam notaris.com. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op laatstbedoelde vennootschap, met dien verstande dat waar VPVA staat vermeld er dan gelezen moet worden notaris.com.
4. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle opdrachten van de opdrachtgever aan VPVA en notaris.com en de aan deze vennootschappen verbonden notarissen.

Artikel 2: Opdrachten

1. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door VPVA, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
2. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt volledig uitgesloten.
3. Het niet weersproken in ontvangst nemen van een door VPVA op verzoek van de opdrachtgever opgemaakte (concept)akte, advies of ander geschrift betekent een erkenning van een opdracht door de opdrachtgever.
4. De persoon die direct of indirect aandeelhouder van VPVA is en die professionele werkzaamheden verricht ten behoeve van VPVA zal door of vanwege VPVA kunnen worden aangeduid als "partner" of "vennoot", zulks in overeenstemming met het algemeen gebruik in de professionele praktijk. De als zodanig aangeduide persoon handelt in de uitoefening van zijn professionele werkzaamheden uitsluitend voor rekening en risico van VPVA.

Artikel 3: Aansprakelijkheid

Door VPVA is de beroepsaansprakelijkheid tenminste overeenkomstig de voorschriften van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie verzekerd

Indien in de werkzaamheden, die worden verricht ter uitvoering van de aan VPVA gegeven opdracht, één of meer fouten zijn gemaakt, is de met betrekking tot die werkzaamheden aan de opdrachtgever(s) en derden te betalen totale schadevergoeding beperkt tot het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op uitkering geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) is.

Indien VPVA geen aanspraak op uitkering heeft zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal het notarieel honorarium dat voor de betreffende dienstverlening in rekening is gebracht.

De in lid 2 omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval VPVA aansprakelijk is voor fouten van ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.

De aansprakelijkheidsbeperking als hiervoor omschreven geldt ook voor het geval dat ten onrechte een opdracht is geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.

Artikel 4: Overige aansprakelijkheid

Indien bij of door de uitvoering van een opdracht of op andere wijze schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor VPVA aansprakelijkheid draagt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door VPVA gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico van VPVA ter zake.

Artikel 5: Aansprakelijkheid opdrachtgever

In geval een opdracht wordt verstrekt door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten (honorarium en eventuele verschotten) die uit hoofde van die opdracht aan VPVA verschuldigd zijn. Indien een opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, is, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als de (mede) beleidsbepaler van deze rechtspersoon, deze tevens in privé opdrachtgever. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van de opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van de opdrachtgever als natuurlijk persoon.

Artikel 6: Betaling/invorderingskosten

1. VPVA is bevoegd, indien de aan een opdracht verbonden werkzaamheden langer lopen dan één maand, tussentijds te declareren.
2. De opdrachtgever aan wie, door middel van een factuur of op andere wijze, schriftelijk betaling van honorarium en/of verschotten is verzocht en van wie binnen de vervaltermijn geen betaling is ontvangen, is in verzuim en aansprakelijk voor de kosten die VPVA vanaf het moment van verstrijken van de vervaltermijn, zowel in als buiten rechte, ter inning van de vordering maakt. Indien VPVA betalingsherinneringen moet versturen wordt 25,-euro administratiekosten in rekening gebracht. Als een vordering ter incassering uit handen wordt gegeven zullen incassokosten in rekening worden gebracht conform de wettelijke regeling

zoals opgenomen in artikel 6:96 van het Burgerlijk Wetboek, met een minimum van 40,- euro.

A. Het in rekening te brengen tarief bedraagt:

Notariskosten	
Samenlevingsovereenkomst	250,00
Kosten derden	
Centraal Testamenten Register	13,00
Subtotaal	263,00
BTW 21%	55,23
Totaal	318,23

B. Gebruikelijke werkzaamheden voor gemeld tarief

1. aanmaken dossier;
2. vaststellen van de identiteit van alle personen die bij de akte betrokken zijn, aan de hand van een identiteitsbewijs. Tegelijk wordt de geldigheid van de identiteitsbewijzen gecontroleerd;
3. opvragen persoonsgegevens bij de GBA (Gemeentelijke Basis Administratie);
4. raadplegen van het VIS (Verificatie Informatie Systeem) ter controle van de (on)geldigheid van de identiteitsbewijzen van de betrokken partijen, voor zover daartoe aanleiding bestaat;
5. voeren van een telefonische bespreking waarbij de inhoud van de samenlevingsovereenkomst kort wordt besproken en ook de gevolgen van het aangaan van een samenlevingsovereenkomst;
6. verstrekken van informatie over het wel of niet opstellen van een lijst met privé-goederen; indien deze moet worden opgesteld, doen partijen dit zelf en wordt deze lijst vervolgens door hen digitaal toegestuurd aan NOTARIS.COM;
7. opstellen en verzenden van een concept-akte in de Nederlandse taal op grond van de gevoerde bespreking met een toelichting daarop, welke concept-akte is gebaseerd op de volgende uitgangspunten;
8.
 - standaard regeling ten behoeve van de langstlevende partner;
 - de inboedel is gemeenschappelijk (behalve de goederen die op een eventuele lijst van privé-goederen zijn geplaatst);
 - de kosten voor de huishouding worden gedragen op basis van evenredigheid van het inkomen;
 - geen vastlegging van inbreng van eigen geld;
 - aanwijzing partnerpensioen en standaard pensioenregeling.
9. het maken van een afspraak voor het ondertekenen van de akte;
10. na het bespreken en toelichten daarvan aan partijen, ondertekenen van de akte;
11. het eenmalig afgeven van afschriften van de akte en toesturen daarvan aan cliënten;
12. indien nodig moet na het passeren (ondertekenen) van de akte aan het Centraal Testamentenregister (CTR) worden doorgegeven dat er een samenlevingsovereenkomst is opgesteld. (NB: een samenlevingsovereenkomst wordt altijd tweemaal ingeschreven bij het CTR, namelijk voor beide partijen);
13. ontvangst en controle van de verzamellijst van het CTR;
14. het bijhouden van het repertorium waarin alle akten moeten worden geregistreerd;
15. dossier archiveren.

d
:

k