

HANDLEIDING DOSSIER-ONLINE



INHOUDSOPGAVE

Inhoud

Start dossier online	3
Gebruikersnaam?	3
Wachtwoord	3
Wachtwoord vergeten?	3
Berichtgeving plaatsing documenten/berichten in Dossier online	3
Inloggen dossier-online	3
Gebeurtenissen	4
Todo's	4
Controle Personalia	5
Bekijken dossier gegevens	6
Inactieve dossiers	7
Inzien van documenten	8
Inzien van berichten	9
Inzien van akten	10
Inzien van Partijen	11
Inzien van Objecten	12
Instellingen wachtwoorden/e-mail	13
Wachtwoord wijzigen	14
Ander e-mailadres?	14
Ook per sms	15
Uitloggen dossier online	16
Vragen?	16

Start dossier online

Inlogprocedure

De inlogprocedure bestaat uit 3 overzichtelijke stappen:

Stap 1: Invoeren van de **gebruikersnaam**

Stap 2: Invoeren van het **wachtwoord**

Stap 3: Invoeren van een **SMS code** of een code via een **verificatie app**

U heeft dus altijd een mobiele telefoon nodig om in te loggen in uw dossier online.

Indien u voor de eerste keer bij NOTARIS.COM komt, krijgt u van ons, zodra de zaak in behandeling is genomen, per e-mail (naar het bij ons bekende e-mailadres) een inlogcode toegezonden. Deze heeft u nodig om in te kunnen loggen op uw dossier online.

Bewaart u deze e-mail dus goed.

Gebruikersnaam?

Uw gebruikersnaam is altijd 263\, gevolgd door uw e-mailadres, wat bij ons ten tijde van het in behandeling nemen van uw zaak bekend was, dus bijv. 263\ppietersen@hotmail.com.

Wachtwoord

Op het moment dat u voor de eerste keer gaat inloggen, gebruikt u de inlogcode die u via e-mail van ons heeft ontvangen. Zodra u hiermee heeft ingelogd, krijgt u de vraag of u een nieuw wachtwoord wilt instellen.

Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Minstens 8 karakters
- Minstens 1 cijfers
- Minstens 1 hoofdletter
- Minstens 1 speciaal karakter (!#\$%&'()*+,-./:;<=>@[]^_`{|}~)

U kunt dit wachtwoord zelf later altijd weer wijzigen via menu instellingen. Het wijzigen van uw wachtwoord is niet noodzakelijk. Wel raden wij u aan het te wijzigen.

Wachtwoord vergeten?

- U gaat naar <https://www.notaris.com/> en klikt op "Inloggen op jouw dossier";
- In het inlogscherm kunt u uw gebruikersnaam ingeven;
- Vervolgens klikt u op "Wachtwoord vergeten?" en het systeem zal u op het e-mailadres een nieuw wachtwoord toesturen.

Berichtgeving plaatsing documenten/berichten in Dossier online

Zodra wij een document of bericht plaatsen in uw dossier online, ontvangt u daarvan per e-mail (en per sms indien dit is aangegeven) een bericht van ons. De melding zal luiden "Er staat post/bericht voor u klaar in uw dossier online."

Vervolgens kunt u via uw internet browser inloggen in het dossier online om "de post" of het bericht te raadplegen.

Inloggen dossier-online

Ga naar: <https://www.notaris.com/>

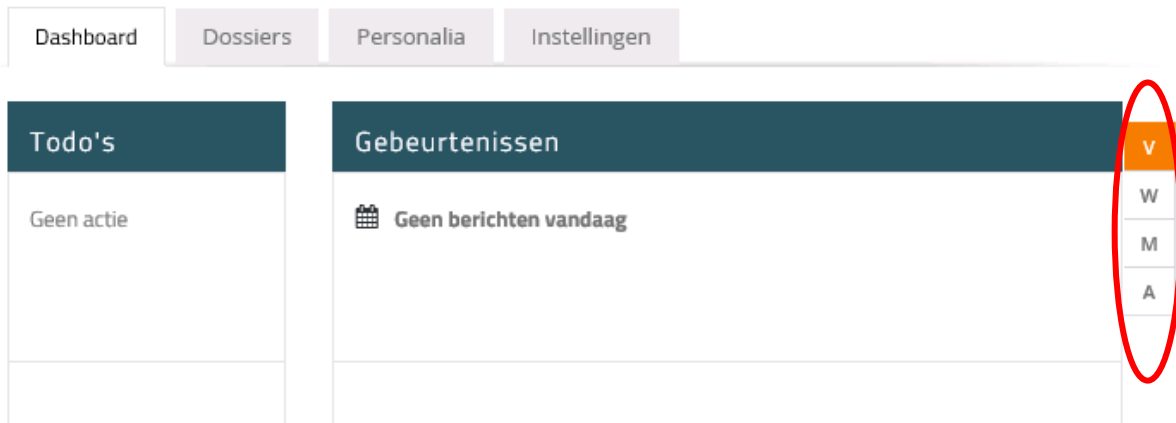
Kies voor: Inloggen op jouw dossier

Gebruikersnaam: 263\e-mailadres

Wachtwoord: het aan u gestuurde wachtwoord

Invoeren code: SMS code of een code via een verificatie app.

U komt in het volgende scherm:



Dashboard Dossiers Personalia Instellingen

Todo's

Geen actie

Gebeurtenissen

Geen berichten vandaag

V
W
M
A

Gebeurtenissen

Aan de rechterkant naast "Gebeurtenissen" ziet u de hokjes V, W, M, A staan.

Deze staan voor:

V → Vandaag

W → Week

M → Maand

A → Alles

Als u op een van deze hokjes klikt, dan ziet u de gebeurtenissen van vandaag, de afgelopen week, de afgelopen maand of alle gebeurtenissen uit het dossier. Dit kunnen bijvoorbeeld geplaatste berichten of gepubliceerde documenten zijn.

Todo's

Aan de linkerkant ziet u 'Todo's'. Zodra er een actie van u gevraagd wordt zoals bijvoorbeeld hieronder aangegeven:



Todo's 3

Vragenlijst invullen

Graag kopie legitimatiebewijs uploaden

Kunt u daar op klikken en komt u in het volgende scherm:

< Document upload

U kunt hier een document uploaden. Klik op de knop hieronder en selecteer een bestand dat u wilt uploaden (max 10 Mb).

Document

U kunt vervolgens meerdere documenten tegelijk uploaden waarna u op verzenden klikt. Na verzending verdwijnt het actiepunt en is er geen mogelijkheid meer tot uploaden van documenten.

Controle Personalia

Om uw persoonlijke gegevens te controleren, klikt u bovenin in het midden op Personalia. U krijgt dan het volgende scherm.

PERSONALIA

T. Notaris

Achternaam:	Notaris	Geboortedatum:	01-01-1950
Voornamen:	Test	Geboorteplaats:	Ede
Geslacht:	0	Geboorteland:	Nederland
Identiteitsbewijs:		Nationaliteit:	Nederland
Nummer:		E-mail:	welkom@notaris.com
Datum afgifte:		Telefoon prive:	0318 685 685
Plaats afgifte:		Adres:	Stationsweg
Geldig tot:		Postcode:	6711 PS
		Woonplaats:	Ede
		Land:	Nederland

Wij verzoeken u uw persoonlijke gegevens te checken. Indien er iets niet klopt, wilt u ons dat dan laten weten? Wij kunnen dit dan zo spoedig mogelijk aanpassen.

Bekijken dossier gegevens

U klikt op het tabblad Dossiers. Het scherm zal openen bij “Actieve Dossiers”.

Het scherm zal zich openvouwen en alle dossiers die van u actief zijn, komen in beeld met het dossiernummer. Er staat een dossiernummer vermeld en daarachter staat de naam waar het dossier onder is ingeboekt (bij woningen vaak de straatnaam + huisnummer).

The screenshot shows the Notaris.com interface. At the top left is the 'vpva' logo with the text 'VAN PUTTEN VAN APELDOORN' and 'notarissen adviseurs mediators'. To the right is the 'NOTARIS.COM' logo. In the top right corner, it says 'U bent ingelogd als Test S.' with a user icon. Below the logos is a navigation bar with tabs: 'Dashboard', 'Dossiers', 'Personalia', and 'Instellingen'. The 'Dossiers' tab is active. Below the navigation bar is a header with two tabs: 'Actieve dossiers' (selected) and 'Inactieve dossiers'. A table below shows one active case:

Actieve dossiers	Inactieve dossiers
▼ Dossier 2013.002357.01	testdoss.notaris.com. >

U klikt op het dossiernummer of op het pijltje achteraan de regel om meer gegevens te zien van het betreffende dossier.

This screenshot is identical to the one above, but with red circles highlighting the 'Dossier 2013.002357.01' text and the right-pointing arrow (>) in the table row.

U krijgt dan het volgende scherm:

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten	>
Berichten	>
Akten	>
Partijen	>
Objecten	>

In dit scherm staan bovenaan de algemene gegevens van uw dossier.

Inactieve dossiers

Inactieve dossiers zijn dossiers welke al zijn afgehandeld. In deze dossiers kunt u nog alle documenten, berichten, etc. bekijken.

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

Actieve dossiers

Inactieve dossiers

∨	Dossier 2002.094546.01	Testdossier	>
∨	Dossier 2007.504665.01	Testdossie (2007)	>
∨	Dossier 2008.005905.01	testdossier mri modellen	>
∨	Dossier 2009.003545.01	Teststraat 2 te Ede	>
∨	Dossier 2009.003620.01	Testdossier ondernemingsrecht	>

Inzien van documenten

U kunt uw documenten inzien door op het pijltje achter het woord documenten te klikken.



VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
mediators



U bent ingelogd als Test S.

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten 

Berichten 

Akten 

Partijen 

Objecten 

De documenten staan nu onder elkaar, waarbij het eerst geplaatste document bovenaan staat. U kunt deze documenten aanklikken en direct lezen, opslaan of printen.

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten

 woensdag, 24 juni 2015
[test - kopie \[2\]\[1\].pdf](#)

 woensdag, 24 juni 2015
[test - kopie\[1\].pdf](#)

 woensdag, 24 juni 2015
[test - kopie\[2\].pdf](#)

 woensdag, 24 juni 2015
[test\[2\].pdf](#)

[Inzien van berichten](#)

Als u de berichten wilt inzien die aan u zijn verzonden, klikt u op het pijltje achter “Berichten”.



VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
mediators



U bent ingelogd als Test S.

Dashboard Dossiers Personalia Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten >

Berichten >

Akten >

Partijen >

Objecten >

U komt dan in het volgende scherm:

Dashboard Dossiers Personalia Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Berichten ✕

📅 maandag, 22 juni 2015
Heeft u vragen? Wij zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 10.30 en 12.00. U kunt ook mailen naar welkom@notaris.com. Wij helpen u graag!

📅 maandag, 22 juni 2015
Welkom bij Notaris.com, uw digitale notaris!

U ziet nu alle berichten die aan u zijn verstuurd. Het meest recente bericht staat bovenaan.

Inzien van akten

U komt in dit scherm door op het pijltje te klikken na het woord Akten. In dit scherm kunt u meer informatie over de akte(n) krijgen, zoals de datum van passeren en de waarborgsom.

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
mediators

NOTARIS.COM

U bent ingelogd als Test S. 

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten >

Berichten >

Akten >

Partijen >

Objecten >

U komt dan in het volgende scherm:

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Akten

levering

Naam akte:
testdoss.notaris.com.bennekom:
Behandelaar: Skytest
Secretaresse:
Soort akte: levering
Wordt gepasseerd door:
Notaris:
Aktedatum:
Soort waarborg: Waarborgsom
10000

Inzien van Partijen

U kunt de partijen inzien door op het pijltje na "Partijen" te klikken.

vpva

VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
mediators

NOTARIS.COM

U bent ingelogd als Test S. 

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten >

Berichten >

Akten >

Partijen >

Objecten >

U komt dan in het volgende scherm:

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Partijen

levering

Test (VERK verkoper)

Adres:	Stationsweg 40
Postcode:	6711 PS
Woonplaats:	Ede
Geboortedatum:	1950-06-13

testdol S. (KOOP koper)

Adres:	Stationsweg 40
Postcode:	6711 PS

Inzien van Objecten

U kunt de objecten inzien door op het pijltje na "Objecten" te klikken. In het geval van bijvoorbeeld een overdracht van een woning zult u hier het adres van de desbetreffende woning zien staan.



VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
mediators



U bent ingelogd als Test S. →

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

Documenten >

Berichten >

Akten >

Partijen >

Objecten >

U komt dan in het volgende scherm:

Dashboard

Dossiers

Personalia

Instellingen

< DOSSIER 2013.002357.01

Dossier informatie

DossierID:	2013.002357.01	Vestiging:	notaris.com/vpva
Naam dossier:	testdoss.notaris.com.	Aangelegd:	2013-04-15
Soort dossier:	C. levering o.z. + hyp. (zonder k.o.)	Streefdatum:	
Verantwoordelijke:	Skytest	Afgehandeld:	

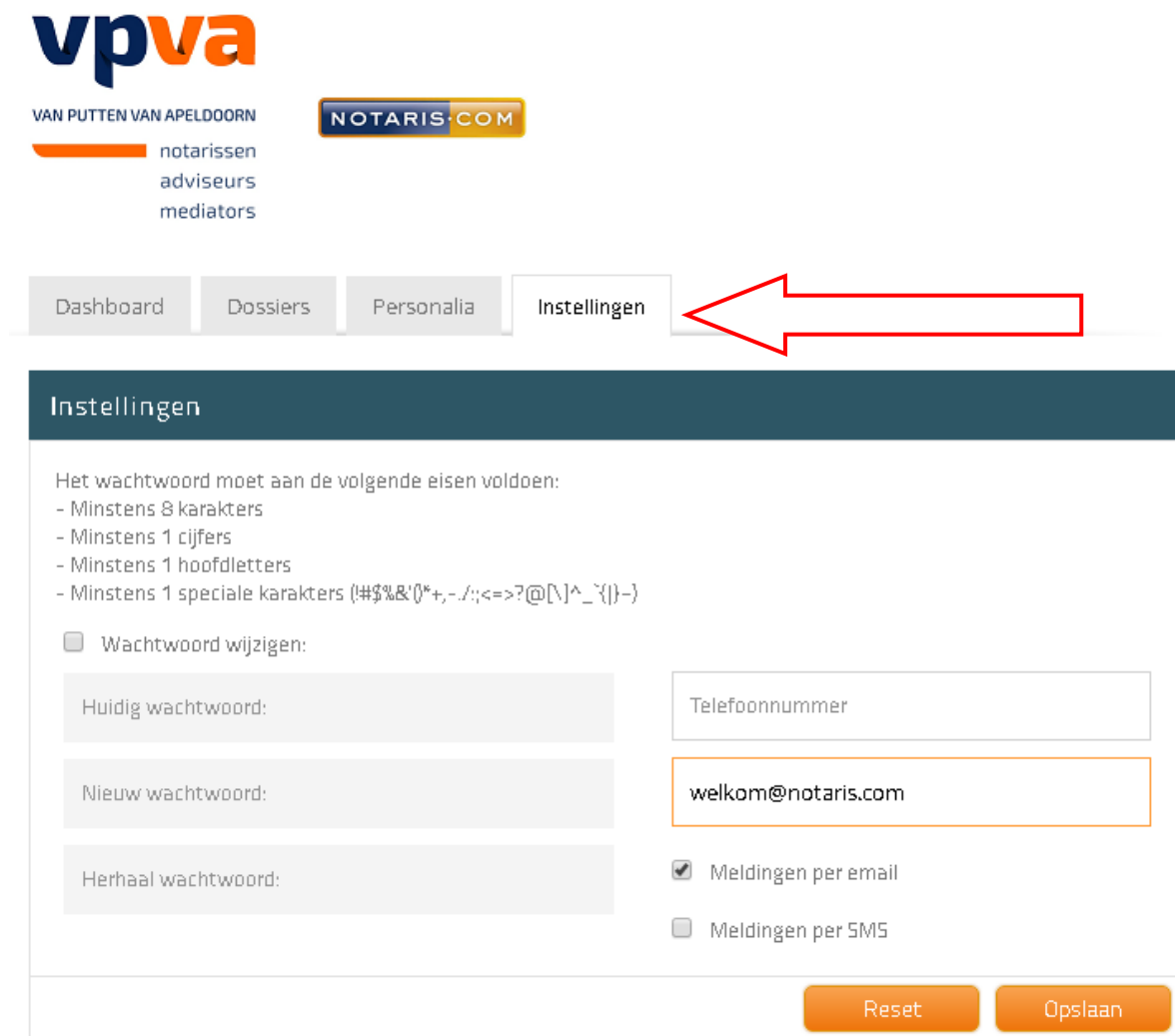
Onroerend goed

levering

Adres:	Stationsweg 40
Postcode:	6711 PS 40
Woonplaats:	Ede
Gemeente:	Ede

Instellingen wachtwoorden/e-mail

Klik op de knop Instellingen in het linker menu en u krijgt het volgende scherm:



vpva
VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen
adviseurs
mediators

NOTARIS.COM

Dashboard Dossiers Personalia **Instellingen**

Instellingen

Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Minstens 8 karakters
- Minstens 1 cijfers
- Minstens 1 hoofdletters
- Minstens 1 speciale karakters (!#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~)

Wachtwoord wijzigen:

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal wachtwoord:

Telefoonnummer:

welkom@notaris.com

Meldingen per email

Meldingen per SMS

Reset Opslaan

Wachtwoord wijzigen

U kunt uw wachtwoord als volgt wijzigen:

- Via knop Instellingen;
- Zet het vinkje aan voor "Wachtwoord wijzigen";
- U vult bij het huidige wachtwoord de lettercombinatie in;
- U vult bij het nieuwe wachtwoord uw gewenste wachtwoord in en herhaalt dit nogmaals;
- Het wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:
 - Minstens 8 karakters
 - Minstens 1 cijfers
 - Minstens 1 hoofdletters
 - Minstens 1 speciale karakters (!#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~)

Klik op Opslaan.

Dashboard Dossiers Personalia Instellingen

INSTELLINGEN

Wachtwoord wijzigen:

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal wachtwoord:

Telefoonnummer

welkom@notaris.com

Meldingen per email:

Meldingen per SMS:

Reset Opslaan

Ander e-mailadres?

Wilt u een ander e-mailadres gaan gebruiken? Dat kan. Zo wijzigt u uw e-mailadres.

- Via knop Instellingen;
 - U vult bij Email uw nieuwe e-mailadres in;
 - Klik op Opslaan.
- Let op dat altijd het vinkje bij Email ontvangen aanstaat.

NB. Dit e-mailadres wordt enkel gebruikt voor meldingen van nieuwe post of berichten. Wij versturen nooit concepten of andere persoonlijke informatie naar dit e-mailadres.

Indien u dit e-mailadres ook wilt laten opnemen in ons kaartsysteem, dan vragen wij u ons hiervan op de hoogte te stellen.

LET OP: uw gebruikersnaam **e-mailadres** blijft het "oude e-mailadres", deze wijzigt dus niet.

Dashboard Dossiers Personalia Instellingen

INSTELLINGEN

Wachtwoord wijzigen:

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal wachtwoord:

Telefoonnummer

welkom@notaris.com

Meldingen per email:

Meldingen per SMS:

Reset Opslaan

Ook per sms

Wilt u op de hoogte gehouden worden van nieuwe berichten/post per sms? Dat kan als volgt:

- Via knop Instellingen;
- Zet uw mobiele nummer bij vakje telefoonnummer;
- Zet ook het vinkje bij meldingen per SMS aan.
- En geef éénmalig uw mobiele nummer aan ons door, dan kunnen wij dit opnemen in ons kaartsysteem.

N.B. Gelieve het vinkje "Meldingen per e-mail" ook aan laten staan.

Dashboard Dossiers Personalia Instellingen

INSTELLINGEN

Wachtwoord wijzigen:

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Herhaal wachtwoord:

Telefoonnummer


welkom@notaris.com

Meldingen per email:

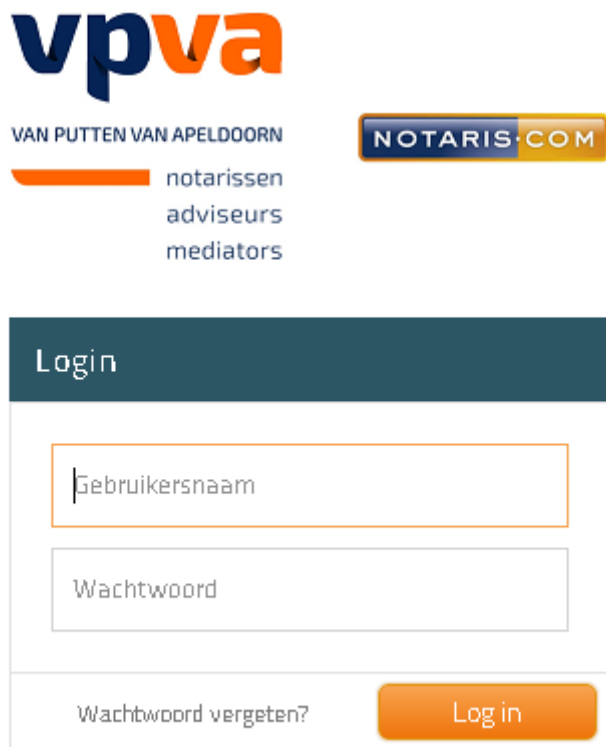
Meldingen per SMS:

Reset Opslaan

Uitloggen dossier online

Indien u uw dossier online wil verlaten kunt u uitloggen door boven aan in het scherm, naast uw naam te klikken op de button  Alle bestanden blijven bewaard.

Vervolgens komt in het volgende scherm, waarna u opnieuw kunt inloggen:



vpva
VAN PUTTEN VAN APELDOORN

NOTARIS.COM

notarissen
adviseurs
mediators

Login

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Vragen?

Voor alle vragen kunt u [e-mailen](mailto:welkom@notaris.com) naar: welkom@notaris.com, dan nemen wij contact op.